

## UZUPEŁNIENIE BRAKÓW FORMALNYCH WZÓR

Miejsce : \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_

### Dane Wnioskodawcy :

Imię i nazwisko / Nazwa : \_\_\_\_\_

PESEL/NIP : \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania / Siedziba : \_\_\_\_\_

### Dane dotyczące sprawy :

Numer sprawy : \_\_\_\_\_

Organ / Wydział : \_\_\_\_\_

Data decyzji / pisma : \_\_\_\_\_

### Opis braków formalnych do uzupełnienia :

Wnoszę o uzupełnienie braków formalnych wskazanych w decyzji/pismie organu. Poniżej przedstawiam informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia sprawy. Proszę o uwzględnienie poniższych uzupełnień w toku postępowania.

### Załączniki :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Podpis wnioskodawcy :

**PODPIS WNIOSKODAWCY**

Podpis : \_\_\_\_\_

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-master.com/uzupelnienie-brakow-formalnych-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-master.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.  
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.  
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.