

PISMO WYJAŚNIAJĄCE DO URZĘDU SKARBOWEGO

Nadawca: _____

Imię i nazwisko / Nazwa firmy: _____

Adres: _____

NIP / PESEL: _____

Urząd Skarbowy: _____

Dotyczy:

Wyjaśnienie dotyczące zgłoszonej sprawy podatkowej, korekty deklaracji lub innych kwestii wymagających wyjaśnienia przez Urząd Skarbowy.

Treść wyjaśnienia:

Szanowni Państwo,

Niniejszym składam wyjaśnienie w sprawie [tu należy opisać szczegóły sprawy], w związku z żądaniem wyjaśnienia otrzymanym od Urzędu Skarbowego. W załączeniu przesyłam dokumenty potwierdzające moją sytuację.

Opis sytuacji:

[Tu należy szczegółowo opisać stan faktyczny i przyczyny powstania sytuacji wymagającej wyjaśnienia.]

W razie dodatkowych pytań pozostaję do dyspozycji.

Z poważaniem,

[Imię i nazwisko lub podpis osoby upoważnionej]

Podpis: _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-master.com/pismo-wyjasniajace-do-urzedu-skarbowego-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-master.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.