

WZÓR ODPOWIEDZI NA WYPowiedzenie UMOWY

Miejsce : _____ Data : _____

Dane adresata wypowiedzenia :

Imię i nazwisko / Nazwa firmy : _____

Adres : _____

Dane nadawcy odpowiedzi :

Imię i nazwisko / Nazwa firmy : _____

Adres : _____

Treść wypowiedzenia :

Niniejszym potwierdzam otrzymanie Państwa wypowiedzenia umowy zawartej dnia _____.
Zgodnie z zapisami umowy, okres wypowiedzenia wynosi _____ dni/miesiący i rozpoczyna się z
dniem otrzymania tego pisma. Proszę o potwierdzenie daty zakończenia umowy oraz przekazanie informacji
dotyczących dalszych kroków, w tym zwrotu ewentualnych depozytów, rozliczeń końcowych oraz
przekazania dokumentów. Z poważaniem,

Podpis nadawcy odpowiedzi:

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-master.comoppsigelse-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-master.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.